



**T.C.**

**KADIRLI KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ÖNER ÇİVİLİ  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**KAdirli**

**2024**



*K. Atatürk*

Öğretmenler; yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. M. Kemal ATATÜRK

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE: KADIRLI</b>			
<b>Adres</b>	Yukarı Çıyanlı Köyü Döğüş Gediği Mevkii Döğüş Gediği Küme Evleri Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu Blok No: 4A KADIRLI / OSMANİYE		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/5vCQFhdUomvx1hrv8">https://maps.app.goo.gl/5vCQFhdUomvx1hrv8</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	3287192404		<b>Faks Numarası</b>		
<b>e-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:744506@meb.k12.tr">744506@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="http://yukariciyanlioo.meb.k12.tr">yukariciyanlioo.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	744506		<b>Öğretim Şekli</b>	Tekli Öğretim	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Kalorifer		<b>Derslik Sayısı</b>	7	
			<b>Şube Sayısı</b>	7	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	57	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	7
	<b>Kız</b>	53		<b>Erkek</b>	6
	<b>Toplam</b>	110		<b>Toplam</b>	13

## Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Abdullah SOĞANCI**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	21
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	24
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2. Kurum içi analiz.....	25
2.7.2.1 İnsan Kaynakları .....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	38
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	41
2.9. GZFT Analizi.....	42

3.GELECEĞE BAKIŞ .....	44
3.1.Misyonumuz.....	44
3.2.Vizyonumuz .....	44
3.3.Temel Değerlerimiz .....	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
İMZA SİRKÜSÜ .....	49

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> .....	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri0</i> .....	14
<i>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	15
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	18
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	20
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	21
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	22
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	23
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> .....	25
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	25
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	26
<i>Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i> .....	26
<i>Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı</i> .....	26
<i>Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i> .....	27
<i>Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri</i> .....	27
<i>Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	28
<i>Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	29
<i>Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	29
<i>Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	30
<i>Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	31
<i>Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	31
<i>Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	32
<i>Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	32
<i>Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	33
<i>Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	34
<i>Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu</i> .....	35

<i>Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	36
<i>Tablo 29: Kaynak Tablosu</i> .....	37
<i>Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> .....	38
<i>Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> .....	38
<i>Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler</i> .....	39
<i>Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> .....	39
<i>Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı</i> .....	40
<i>Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i> .....	40
<i>Tablo 36: PESTLE Tablosu</i> .....	41
<i>Tablo 37: GZFT Listesi</i> .....	42
<i>Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu</i> .....	45
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> .....	28



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Strateji Geliştirme Kurulu**” kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** 2024-2028 Stratejik plan hazırlama sürecinde okulumuzun tüm alanları ile koordinasyonunu, bilgi alışverişini sağlayıp; Strateji geliştirme kuruluna gerekli bilgi ve belgeleri sunmak üzere "**Stratejik Plan Ekibi**" kurulmuştur. Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Abdullah SOĞANCI	Okul Müdürü	İlyas YAĞIZ	Müdür Yardımcısı
İlyas YAĞIZ	Müdür Yardımcısı	ÖZLEM BÜYÜKİKİZ	Öğretmen
BEŞİR ÇÖMEZ	Öğretmen	MURAT BOZKURT	Öğretmen
Sami TÜRKMENOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	HATİCE AYGÜN	Öğretmen
Mustafa SEMERCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	OĞUZ KAĞAN BAŞSARI	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 4 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 5 strateji bulunmaktadır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında Yukarı Çıyanlı İlkokulu bünyesinde hizmete başlamıştır. 2014 yılında yeni bina yapılmasıyla birlikte ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ÖNER ÇİVİLİ ORTAOKULU ismiyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Normal Eğitim'in yapıldığı okulumuzda 57 kız ve 53 erkek olmak üzere toplam 110 öğrenci öğrenim görmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde;

“Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırıldığı, devamsızlık oranlarının düşürüldüğü, görülmektedir.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarının artırıldığı görülmektedir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısının düştüğü, insan kaynaklarının eğitim oranının arttığı, görülmektedir

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGELERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Millî Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

<b>ÜST POLİTİKA BELGESİ</b>	<b>İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS</b>	<b>VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR</b>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir



	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

**Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol Turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak

<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Akıl ve Zeka Oyunları çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği

üyeleri iç paydaşlarımızdır. Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ETKİ DERECESESİ	ÖNEM DERECESESİ
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
Kadirli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar Kadirli İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Yukarı Çıyanlı Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Kadirli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
Kadirli İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 2.6.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 105 öğrenci, 56 veli, 11 öğretmen olmak üzere toplam 172 kişi katılmıştır.

**Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	85
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle katılıyorum	90
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Kesinlikle katılıyorum	100
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Kesinlikle katılıyorum	95
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	100
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	100
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	100
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	Kesinlikle katılıyorum	100
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Kesinlikle katılıyorum	90
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle katılıyorum	85
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			<b>94,09</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 94,09 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz genel olarak faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>%</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kesinlikle katılıyorum	90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle katılıyorum	95
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kesinlikle katılıyorum	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle katılıyorum	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Kesinlikle katılıyorum	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Kesinlikle katılıyorum	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Kesinlikle katılıyorum	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kesinlikle katılıyorum	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Kesinlikle katılıyorum	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Kesinlikle katılıyorum	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			<b>95</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 95 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>%</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Kesinlikle katılıyorum	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Kesinlikle katılıyorum	90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Kesinlikle katılıyorum	90
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Kesinlikle katılıyorum	90
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle katılıyorum	100
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Kesinlikle katılıyorum	90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Kesinlikle katılıyorum	100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Kesinlikle katılıyorum	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Kesinlikle katılıyorum	90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Kesinlikle katılıyorum	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle katılıyorum	90
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			<b>95</b>

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 95 olduğu görülmektedir. Velilerimiz genel olarak faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Velilerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.





## 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5.Sınıf	9	12	21
6.Sınıf	14	16	30
7.Sınıf	16	12	28
8.Sınıf	18	13	31
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>110</b>

*Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

2021	2022	2023	TOPLAM
3	2	3	8

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	3	2	5
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	0	0	0
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	1	0	1
TOPLAM	4	2	6

**Tablo 45: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu**

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>FAALİYETE YÖNELİK ELDE EDİLEN BAŞARILAR</b>
<b>Okullar arası Futsal Turnuvası</b>	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futsal turnuvasına katılmıştır.

**Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri**

<b>SINIF</b>	<b>10 -20 GÜN ARASI</b>		<b>20 GÜN VE ÜZERI</b>	
	<b>Özürlü</b>	<b>Özürsüz</b>	<b>Özürlü</b>	<b>Özürsüz</b>
<b>5.Sınıf</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.Sınıf</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.Sınıf</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.Sınıf</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.7.2.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

**Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı**

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	3	4	7	2	2	4	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	4	4	8	3	2	5	0	0	1	0	0	0

**Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	100

**Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞI	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI	TOPLAM
1-3 Yıl	Görsel Sanatlar	1	0	1	1
4-6 Yıl	Matematik	1	0	4	1
7-10 Yıl	Türkçe	1	0	7	1
	Sosyal Bilgiler	1	0	9	1
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	0	10	1
11-15 Yıl	İngilizce	0	1	14	1
	Fen Bilimleri	0	1	14	1
	Matematik	0	1	15	1
	Türkçe	1	0	12	1
	Teknoloji ve Tasarım	0	1	15	1
16-20 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	16	1
20 yıl ve üzeri		0	0	0	0

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI			
		2021	2022	2023	Toplam
<b>Abdullah SOĞANCI</b>	Müdür	0	15	3	18
<b>İlyas YAĞIZ</b>	Müdür Yardımcısı	1	8	3	12
<b>Özlem BÜYÜKİKİZ</b>	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım	1	16	7	24
<b>Elif YİĞİT</b>	Türkçe	3	12	6	21
<b>Hatice AYGÜN</b>	Türkçe	2	6	9	15
<b>Menekşe BAŞIBÜYÜK</b>	Görsel Sanatlar	0	0	0	0
<b>Kübra SALKIN ULUSOY</b>	Matematik	1	6	6	13
<b>Ali YALIM</b>	İngilizce	30	21	5	6
<b>Beşir ÇÖMEZ</b>	Fen Bilimleri	1	5	3	9
<b>Oğuz KAĞAN BAŞSARI</b>	Matematik	0	5	5	10
<b>Muzaffer SEVİGEN</b>	Teknoloji Ve Tasarım	0	4	3	7
<b>Murat BOZKURT</b>	Beden Eğitimi	0	3	1	4
<b>Rukiye KAR</b>	Sosyal Bilgiler	15	21	3	39

*Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	TOPLAM
Türkçe	2	2	0	2
Matematik	2	2	0	2
Fen ve Teknoloji	1	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	1	0	1
İngilizce	1	1	0	1
Din Kül ve A. Bil.	1	1	1	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
Teknoloji Tasarım	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	1	0	1

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

	OKUL/KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	1

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

	OKUL/KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>2</b>

*Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

	GÖREVI	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Ön Lisans	5	1
3	Geçici Personel	0	0	0	0	0



Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASITE				MEVCUT KAPASITE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	3	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

ARAÇ-GEREÇLER	MEVCUT	İHTİYAÇ
Etkileşimli Tahta	9	0
Masaüstü bilgisayar	1	0
Dizüstü bilgisayar	2	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Güvenlik Kamerası	5	0

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu*

<b>FIZIKI MEKÂN</b>	<b>VAR</b>	<b>YOK</b>	<b>ADEDİ</b>	<b>İHTİYAÇ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	X		7	0	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1	0	
<b>Ekipman Odası</b>		X	0	1	
<b>Kütüphane</b>	X		1	0	
<b>Rehberlik Servisi</b>		X	0	1	
<b>Resim Odası</b>		X	0	1	
<b>Müzik Odası</b>		X	0	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	X		1	0	
<b>Spor Salonu</b>		X	0	1	
<b>Kantin</b>		X	0	1	
<b>BT Laboratuvarı</b>		X	0	1	
<b>Kodlama Atölyesi</b>		X	0	1	
<b>Müzik Sınıfı</b>		X	0	1	
<b>Basketbol Sahası</b>		X	0	1	
<b>Revir</b>		X	0	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	9.000	9.000
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	4.000	4.000
Diğer	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>

*Tablo 29: Kaynak Tablosu*

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Genel Bütçe</b>	14.300	15.730	17.300	19.000	<b>20.900</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	1.000	1.100	1.200	1.300	<b>1.400</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>15.300</b>	<b>16.830</b>	<b>18.500</b>	<b>20.300</b>	<b>22.300</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı*

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	55	67	53	61	56	60
<b>TOPLAM</b>	122		114		116	

*Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

SINIF DÜZEYLERİ	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
<b>5.Sınıf</b>	0	0	0
<b>6.Sınıf</b>	0	0	0
<b>7.Sınıf</b>	0	0	0
<b>8.Sınıf</b>	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0

*Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler*

<b>KULÜP ADI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI (2023)</b>	<b>DANIŞMAN ÖĞRETMEN SAYISI</b>
Blişim ve İnternet Kulübü	16	1
Yeşilay Kulübü	15	1
Afet Hazırlık Kulübü	16	1
Değerler Kulübü	11	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	12	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	12	1
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	14	1
Spor Kulübü	15	1

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

<b>FAALİYETLER</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022-2023</b>
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	7	17	20
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Piknik	0	0	1
Kermes	0	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>23</b>

*Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı*

LISANS ALDIĞI ALAN	2021	2022	2023	TOPLAM
Futsal	0	15	15	0

*Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

	YEMEKHANE KAPASİTESİ	YEMEKHANEDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	YEMEKHANE KULLANIM ORANI
2021	150	122	% 100
2022	150	114	% 100
2023	150	116	% 100



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması.</li><li>➤ Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması.</li><li>➤ Eğitim politikası açısından en uygun eğitim sistemi arayışı nedeniyle eğitim politikalarının sık sık değişmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin Millî gelirden aldığı payın oranını koruyarak artırması.</li><li>• Özel sektör ve hayırsever iş adamlarının eğitime yatırımlarının artma eğiliminde olması.</li><li>• Kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olmamız.</li></ul>
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi</li><li>➤ Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması</li><li>➤ Genç ve dinamik nüfus yapısının varlığı.</li><li>➤ Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı</li><li>➤ Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri</li><li>➤ Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı yönlü olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih projesi sayesinde eğitim ile teknoloji iç içe geçecek ve ayrılmaz bir bütünün parçaları haline gelme eğiliminde olması.</li><li>• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artması.</li><li>• Teknolojinin tüm kurumlarda aktif kullanılma istekliliğinin olması.</li><li>• Toplumun, teknolojinin olumsuz yönlerinin etkisinde kalması.</li><li>• Bilginin teknoloji ile kullanımı ve erişiminin artması.</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen bilgiler ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 37: GZFT Listesi**

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi.</li><li>Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li><li>Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı.</li><li>Öğrenmeye karşı istekli olmaları.</li><li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.</li><li>Teknolojiyi kullanabilen yetkin bir eğitim kadrosunun olması.</li><li>Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.</li><li>Oyun ve spor alanlarının yetersiz olması.</li><li>Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.</li><li>Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması.</li><li>Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması.</li><li>Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.</li><li>Okulumuzun Köyde olması nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü.</li><li>Okulun spor salonunun olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.</li><li>Okul-aile etkileşiminde bireysel görüşme ve birlikte toplantı yapılabilmesi.</li><li>Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması.</li><li>Eğitimin Önemi konusunda bilinç seviyesinin ve eğitime olan ilginin gittikçe artması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun ana yola yakın olması</li><li>Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.</li><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.</li><li>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.</li><li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması.</li><li>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme</li></ul>

<p>kurum kültürüne sahip olması.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması.</li><li>• Okul binamızın düzenli, temiz olması.</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması.</li><li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li><li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bağış yapanların az olması.</li><li>• Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması.</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı tarafından kullanıma sunulan veri tabanlı web sayfaları (MEBBİS, e-Okul, Eba vb.) işleri oldukça kolaylaştırmakta ve de hızlandırmakta olup, çeşitli imkan ve kolaylıklar sağlamaktadır.</li><li>• Yeniliklere açık bir ekip olunması.</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı'nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.</li><li>• Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.</li><li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.</li></ul>	<p>zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.</li><li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>
---	---	--	---

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve bahse konu kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1.Misyonumuz**

Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu çalışanları olarak;

Her şeyden önce kendine, ailesine, topluma ve insanlığa faydalı, başarılı ve mutlu, kendine güvenen, sorumluluk sahibi, problem çözebilen bireyler yetiştirmeye çalışan bir topluluğuz.

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerleri ile Millî kültürünü özümsemiş ve Millî değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

#### **3.2.Vizyonumuz**

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

#### **3.3.Temel Değerlerimiz**

\* Liyakat

\* Adil olmak

\* Doğa ve çevreyi koruma bilinci

\* Saygılı olmak

\* Sorumluluk bilinci

\* Veriye ve bilgiye dayalı karar almak

\* Takım çalışması

\* Güvenilirlik

\* Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef	H1.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	12	12	13	13	13	13	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.2. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	50	8	8	9	9	10	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Branş Öğretmenleri, Üniversiteler							
Stratejiler	S-1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerimizin ikametlerinin İl merkezine uzak olması.</li><li>• Öğretmenlerin motivasyon eksiklikleri</li></ul>							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmadığı algısı.							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime ve Lisansüstü eğitime teşvik edici çalışmalar.							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç	A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG2.1.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	2	2	2	1	1	0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri ve Veliler.							
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı Velilerin işbirliğine açık olmaması.</li> <li>Bazı öğrencilerin okula gelme konusunda isteksiz olmaları.</li> </ul>							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun taşıma merkezi olması.</li> </ul>							
İhtiyaçlar	Velilerin okul servisi gelmeden önce öğrencileri zamanında hazırlamaları.							

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>Amaç</b>	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef</b>	H3. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme/ raporlama sıklığı</b>
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	43,17	45	46	47	50	50	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi, Matematik Öğretmenleri.							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Matematik Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri ve Veliler.							
<b>Stratejiler</b>	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı öğrencilerin okumasının yeterli düzeyde olmaması.</li> <li>Matematik dersi korkusu.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni nesil soruların çözümünde okuduğunu anlamamanın ön planda olması.</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okuma becerilerinin geliştirilmesi. Matematiğe olan ön yargının kırılması.							

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



## İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
ADI SOYADI:	UNVAN:	İMZA:
Abdullah SOĞANCI	Okul Müdürü	
İlyas YAĞIZ	Müdür Yardımcısı	
BEŞİR ÇÖMEZ	Öğretmen	
Sami TÜRKMENOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
Mustafa SEMERCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	